

Installation JIMU OFFICE

Einsatz im Einzelplatzbetrieb

JIMU OFFICE basiert auf der Datenbank FileMaker 11 und wird mit einer FileMaker 11 Runtime ausgeliefert. Installieren Sie den Ordner Jimu Office auf Ihrem Computer. Mehr ist zur Nutzung der Software nicht notwendig.

Wer FileMaker bereits kennt, wird bemerken, dass die üblichen Menüs nicht vorhanden sind. Diese wurden durch Menüs von JIMU OFFICE ersetzt, bzw. an eine andere Stelle im Menü versetzt.

Einsatz im Netzwerk

JIMU OFFICE basiert auf der Datenbank FileMaker 11. FileMaker 11 wird zur Nutzung von JIMU OFFICE in einem Netzwerkbetrieb benötigt und kann optional zu jeder erworbenen Arbeitsplatzlizenz bei Mensch und Software erworben werden. Installieren Sie

- die mitgelieferte FileMaker 11 Lizenz,
- die mitgelieferten Plug-Ins (JIMU OFFICE CD),
- den Ordner „JIMU OFFICE“.

Wer FileMaker bereits kennt, wird bemerken, dass die üblichen Menüs nicht vorhanden sind. Diese wurden durch Menüs von JIMU OFFICE ersetzt, bzw. an eine andere Stelle im Menü versetzt.

Installation

Verfahren Sie je nach verwendetem Betriebssystem. Nach der Installation führen Sie bitte einen Neustart durch.

Installation mit FileMaker Server

Apple

Haben Sie den FileMaker Server 11 auf einem Computer installiert, müssen Sie jetzt den Ordner „JIMU OFFICE“ auf den Server kopieren. Öffnen Sie auf Ihrer Startfestplatte den Ordner Library. In diesem Ordner öffnen Sie den Ordner „FileMaker Server“, dort den Ordner „Data“, und dort den Ordner „Databases“. Kopieren Sie den Ordner „JIMU OFFICE“ in diesen Ordner.

Installieren Sie dann auf den Arbeitsplätzen die Software FileMaker Pro 11. Nach der Installation kopieren Sie von der CD-ROM „JIMU OFFICE“

- den Inhalt des Ordners „in Extensions kopieren“ in den Ordner „Extensions“ im Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers
- den Ordners „Zusatzdateien JIMU OFFICE“ in den Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers

Der Ordner „FileMaker Pro 11“ wird automatisch im Ordner „Programme“ der Startfestplatte installiert.

Windows

Haben Sie den FileMaker Server 11 auf einem Computer installiert, müssen Sie jetzt den Ordner „JIMU OFFICE“ auf den Server kopieren. Öffnen Sie auf Ihrer Startfestplatte den Ordner Programme. In diesem Ordner öffnen Sie den Ordner „FileMaker Server“, dort den Ordner „Data“, und dort den Ordner „Databases“. Kopieren Sie den Ordner „JIMU OFFICE“ in diesen Ordner.

Installieren Sie dann auf den Arbeitsplätzen die Software FileMaker Pro 11. Nach der Installation kopieren Sie von der CD-ROM „JIMU WAWI 4“

- den Inhalt des Ordners „in Extensions kopieren“ in den Ordner „Extensions“ im Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers
- den Ordners „Zusatzdateien JIMU WAWI 4“ in den Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers

Der Ordner „FileMaker Pro 11“ wird automatisch im Ordner „Programme“ der Startfestplatte installiert.

Installation ohne FileMaker Server - Einzelplatzbetrieb

Apple

Installieren Sie auf Ihrem Computer die Software FileMaker Pro 11. Nach der Installation kopieren Sie von der CD-ROM „JIMU OFFICE“

- den Inhalt des Ordners „in Extensions kopieren“ in den Ordner „Extensions“ im Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers
- den Ordners „Zusatzdateien JIMU OFFICE“ in den Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers

Der Ordner „FileMaker Pro 11“ wird automatisch im Ordner „Programme“ der Startfestplatte installiert.

Kopieren Sie den Ordner „JIMU OFFICE“ auf Ihre Festplatte.

Starten Sie immer die Datei **_Start.fp7**, da in der Startroutine dieser Datenbankdatei wichtige Funktionsabläufe enthalten sind (z.B. die Registrierung der mitgelieferten Programmiererweiterungen). Selbst wenn Sie eine andere Datenbankdatei per Doppelklick starten, wird automatisch zur **Zentrale** verwiesen!

Windows

Installieren Sie auf Ihrem Computer die Software FileMaker Pro 11. Nach der Installation kopieren Sie von der CD-ROM „JIMU OFFICE“

- den Inhalt des Ordners „in Extensions kopieren“ in den Ordner „Extensions“ im Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers
- den Ordners „Zusatzdateien JIMU OFFICE“ in den Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers

Der Ordner „FileMaker Pro 11“ wird automatisch im Ordner „Programme“ der Startfestplatte installiert.

Kopieren Sie den Ordner „JIMU OFFICE“ auf Ihre Festplatte.

Starten Sie immer die Datei **_Start.fp7**, da in der Startroutine dieser Datenbankdatei wichtige Funktionsabläufe enthalten sind (z.B. die Registrierung der mitgelieferten Programmiererweiterungen). Selbst wenn Sie eine andere Datenbankdatei per Doppelklick starten, wird automatisch zur **Zentrale** verwiesen!

Installation ohne FileMaker Server - Mehrbenutzerbetrieb

Bitte beachten Sie bei dieser Installationsart, dass ab vier Arbeitsplätzen der Einsatz der Software FileMaker Server 11 notwendig ist. Im Mehrbenutzerbetrieb wird unabhängig von der technischen Möglichkeit FileMaker Pro 11 als Serversoftware einzusetzen, der Einsatz von FileMaker Server 11 empfohlen.

Apple

Installieren Sie auf den Arbeitsplätzen die Software FileMaker Pro 11. Nach der Installation kopieren Sie von der CD-ROM „JIMU OFFICE“

- den Inhalt des Ordners „in Extensions kopieren“ in den Ordner „Extensions“ im Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers
- den Ordners „Zusatzdateien JIMU OFFICE“ in den Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers

Der Ordner „FileMaker Pro 11“ wird automatisch im Ordner „Programme“ der Startfestplatte installiert.

Kopieren Sie den Ordner „JIMU OFFICE“ auf den Computer, der als Serverersatz die Software für die anderen Arbeitsplätze im Netzwerk bereitstellen soll. Eine Lizenz FileMaker Pro 11 muss auf diesem Computer ebenfalls installiert sein. Starten Sie die Datei **_Start.fp7**, JIMU OFFICE ist nun im Netzwerk verfügbar.

Windows

Installieren Sie auf den Arbeitsplätzen die Software FileMaker Pro 11. Nach der Installation kopieren Sie von der CD-ROM „JIMU OFFICE“

- den Inhalt des Ordners „in Extensions kopieren“ in den Ordner „Extensions“ im Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers
- den Ordners „Zusatzdateien JIMU OFFICE“ in den Ordner „FileMaker Pro 11“ auf der Festplatte des Computers

Der Ordner „FileMaker Pro 11“ wird automatisch im Ordner „Programme“ der Startfestplatte installiert.

Kopieren Sie den Ordner „JIMU OFFICE“ auf den Computer, der als Serverersatz die Software für die anderen Arbeitsplätze im Netzwerk bereitstellen soll. Eine Lizenz FileMaker Pro 11 muss auf diesem Computer ebenfalls installiert sein. Starten Sie die Datei **_Start.fp7**, JIMU OFFICE ist nun im Netzwerk verfügbar.

Mehrbenutzerbetrieb – Startdatei

Um den Start von JIMU OFFICE einfach zu ermöglichen, liefern wir eine Startdatei aus, die mit einem Doppelklick der Maus geöffnet werden kann. Diese Startdatei öffnet automatisch JIMU OFFICE.

Um diese Startdatei verwenden zu können, muss beim ersten Öffnen der Datei der korrekte Pfad zum FileMaker Server 11 eingetragen werden. Ignorieren Sie die Fehlermeldung und öffnen das Menü Scripts. Wählen Sie den Eintrag „Startscript“ an und betätigen die Taste **Bearbeiten**. Das Script wird nun angezeigt. Wählen Sie die Zeile „Datei öffnen [„_START“]“ an und wählen unter „Scriptschritt-Optionen“ den Eintrag „Angaben – Datenquellen verwalten aus. Wählen Sie die Zeile „_START“ und **Bearbeiten** aus.

In der Pfadliste ist der Eintrag „fmnet:/192.168.0.98/_START“ vorhanden. Geben Sie anstelle der voreingestellten IP-Nummer die IP-Nummer des FileMaker Servers an. Bestätigen mit OK und schliessen das Scriptfenster wieder. Beenden Sie FileMaker Pro 11.

Führen Sie mit der Maus einen Doppelklick auf die Datei „Jimu Office.fp7“ aus. Waren Ihre Änderungen erfolgreich, öffnet sich JIMU OFFICE jetzt automatisch.